



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานคณะกรรมการสภาศาสตร์ โทร. 44258

ที่ อว. 0301.14.1.1/ว 70

วันที่ 20 มีนาคม 2569

เรื่อง ขออนุมัติแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการและมาตรการลดการใช้พลังงาน คณะสภาศาสตร์
เรียน คณบดี

ด้วยสถานการณ์ความไม่สงบในภูมิภาคตะวันออกกลางในปัจจุบันได้ส่งผลกระทบต่อปริมาณและราคาพลังงานในประเทศไทย คณะรัฐมนตรีจึงมีมติเห็นชอบให้กำหนดมาตรการเร่งด่วนเพื่อรับมือวิกฤตการณ์พลังงาน โดยมุ่งเน้นการประหยัดพลังงานและการบริหารจัดการการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐ ประกอบกับมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ออกประกาศเรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรการลดการใช้พลังงานในพื้นที่มหาวิทยาลัย เพื่อให้หน่วยงานภายในถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสภาศาสตร์ สอดคล้องกับมาตรการดังกล่าวและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่กระทบต่อพันธกิจด้านการเรียนการสอนและการบริการ คณะฯ จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการบริหารจัดการและลดการใช้พลังงาน

ในการนี้ เพื่อให้การสื่อสารไปยังบุคลากรและนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีผลบังคับใช้ในทางปฏิบัติ จึงขอเสนอ แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการและมาตรการลดการใช้พลังงาน คณะสภาศาสตร์ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม และมอบหมายงานประชาสัมพันธ์ดำเนินการแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกัน

(นางสาวธัญญ์รัศม์ กุลพัฒน์วัชรกร)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ

อนุมัติ

รองศาสตราจารย์กฤตภัทร ฤาปาสุต
คณบดีคณะสภาศาสตร์

20 มี.ค. 2569

แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการและมาตรการลดการใช้พลังงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลและมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการรับมือกับวิกฤตการณ์พลังงานอันเนื่องมาจากสถานการณ์ความไม่สงบในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จึงกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาถือปฏิบัติ ดังนี้

หมวดที่ 1 การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์และรูปแบบการปฏิบัติงาน

1. การปฏิบัติงานในรูปแบบยืดหยุ่น (Flexible Working): ให้บุคลากรสายผู้สอนและสายสนับสนุนสามารถเลือกปฏิบัติงาน ณ ที่พัก (Work from Home) หรือในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid) ทั้งผ่านระบบออนไลน์ (Online) และ ณ สถานที่ตั้ง (On-site) ตามความเหมาะสมของลักษณะงานและภาวะรับผิดชอบ โดยให้คำนึงถึงประสิทธิภาพของงานเป็นสำคัญ เริ่มตั้งแต่วันที่ 13 เมษายน 2569 เป็นต้นไป
2. การลดการใช้ทรัพยากรในสำนักงาน ให้เปลี่ยนรูปแบบการส่งรับเอกสารและการจัดเก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์เต็มรูปแบบ (Digital Transformation) เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและลดการใช้พลังงานจากเครื่องถ่ายเอกสาร
3. ส่งเสริมการจัดประชุมผ่านระบบสื่อสารทางไกล (Online Meeting) แทนการประชุม ณ สถานที่ตั้งเพื่อลดการใช้พลังงานในห้องประชุมและน้ำมันเชื้อเพลิงจากการเดินทาง

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล

การจัดการเรียนการสอนและสอบ ให้คณะพิจารณาจัดในรูปแบบ On-site ได้ตามแผนเดิมหรือปรับเปลี่ยนเป็นแบบ Hybrid ตามความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา ทั้งในส่วนของห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการ

เงื่อนไข กรณีมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการสอนหรือการสอบจากแผนการสอนเดิม (Course Syllabus) ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องเสนอขอความเห็นชอบต่อคณบดี และแจ้งรายละเอียดให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าผ่านช่องทางสื่อสารหลักของคณะฯ

หมวดที่ 3 มาตรการการเดินทางไปศึกษา ประชุม หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

1. ข้อจำกัดการเดินทางในกลุ่มประเทศเสี่ยง ให้งดการเดินทางไปศึกษา ประชุม หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ในกลุ่มประเทศที่มีสถานการณ์ความเสี่ยง ได้แก่ ประเทศในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2. การทบทวนความจำเป็นในการเดินทาง ให้งดหรือชะลอการเดินทางไปต่างประเทศสำหรับกิจกรรมที่ไม่มีภารกิจผูกพันเฉพาะเจาะจงกับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย เช่น การศึกษาดูงานทั่วไป หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในส่วนที่สามารถดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ได้
3. โครงการที่มีภาระผูกพันทางการเงิน สำหรับโครงการที่ได้รับอนุมัติและมีการเบิกจ่ายหรือผูกพันงบประมาณแล้ว เช่น การจองตั๋วเครื่องบิน ให้ดำเนินการตามกำหนดการเดิมภายใต้การระมัดระวังขั้นสูงสุด หากยังไม่มีผลการดำเนินการด้านค่าใช้จ่าย ให้ระงับหรือชะลอไว้ก่อนจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย

หมวดที่ 4 การบริหารจัดการอาคาร สถานที่ และพลังงานเชิงรุก

1. การควบคุมสภาวะแวดล้อมและพลังงาน
 - 1) ระบบปรับอากาศ ปรับอุณหภูมิห้องปรับอากาศให้คงที่ ไม่ต่ำกว่า 26 องศาเซลเซียส และกำหนดช่วงเวลาการให้บริการเครื่องปรับอากาศในพื้นที่ทำงาน ห้องประชุม ห้องเรียน และพื้นที่ส่วนกลาง ได้แก่ ภาคเช้า (09.00 - 11.30 น.) และ ภาคบ่าย (13.00 - 16.00 น.)
 - 2) อุปกรณ์เทคโนโลยี กำหนดให้ใช้ระบบประหยัดพลังงาน (Energy Saver) สำหรับคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง และปิดเครื่องทันทีเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน

2. การจัดการพื้นที่ในช่วงปิดภาคการศึกษา (Inter-semester Period)

- 1) พื้นที่ปิดบริการชั่วคราว ห้องปฏิบัติการและห้องสมุด ปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 13 เมษายน 2569 จนกว่าจะเปิดภาคการศึกษาถัดไป
- 2) พื้นที่บริการสนับสนุนการเรียนรู้ ห้อง Co-working space (ห้อง 24 ชม.) ปรับเวลาเปิดให้บริการเป็น 08.30 - 18.00 น. ในช่วงเวลาปกติ และเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมงเฉพาะในช่วงการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือโครงการออกแบบ (Project) ตามความเหมาะสม
- 3) พื้นที่อื่นๆ ห้อง B1-B4, อาคารสำนักงาน และอาคารสิม ให้เปิดบริการตามภารกิจหลักโดยเคร่งครัดตามมาตรการประหยัดพลังงานข้างต้น

เอกสารแนบท้ายประกาศ: ตารางสรุปเวลาเปิด-ปิดอาคารและระบบปรับอากาศ
 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประเภทพื้นที่ / บริการ	สถานะการเปิดใช้งาน	ช่วงเวลาให้บริการ (ปกติ)	หมายเหตุ / มาตรการควบคุม
1. ระบบปรับอากาศ (ทุกพื้นที่)	เปิดตามช่วงเวลา	เช้า: 09.00 - 11.30 น. บ่าย: 13.00 - 16.00 น.	ปรับอุณหภูมิที่ 26°C เสมอ
2. สำนักงาน / อาคารสิม	เปิดปกติ	08.30 - 16.30 น.	เน้น Work from Home / Hybrid (เริ่มบังคับใช้ 13 เมษายน 2569)
3. ห้องปฏิบัติการ / ห้องสมุด	ปิดให้บริการ	-	ปิดชั่วคราวจนกว่าจะเปิดภาคเรียนใหม่ (เริ่มบังคับใช้ 13 เมษายน 2569)
4. ห้อง Co-working Space	เปิดปกติ	08.30 - 18.00 น.	ยกเว้น: ช่วงส่งโปรเจกต์เปิด 24 ชม.
5. ห้องบรรยาย (B1 - B4)	เปิดตามตารางสอน	ตามตารางเรียน/สอบ	ปิดระบบไฟฟ้าทันทีหลังเสร็จสิ้นการสอน
6. พื้นที่สวนกลาง / ทางเดิน	เปิดปกติ	ตามเวลาทำการอาคาร	ลดจำนวนหลอดไฟส่องสว่างลง 50%